

国际 行为 分析师

证照要求



国际行为分析组织

2021 v100

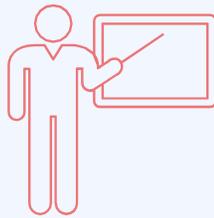
*本文件单独针对
参与中文考试的要求

获得IBA有两种不同的途径。这两种途径略有不同，但每一条都需要类似的成就。IBA要求分为四大类，分别是：注册、完成要求、完成督导和通过IBA在线考试。



前往 www.ibao-aba.cn
并创建您的学员账号

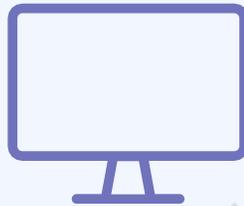
注册并付费



完成与“学位路径”或
“经验路径”一致的教育
要求



完成1000小时的督导实
习，并获得符合资格的
督导老师提供的50小时
督导



IBA线上考试

国际行为分析师证照的要求

(以下单独针对中文考试的要求)

完成大学/专学位
(或同等学历)
注册IBAO并支付费用
签署签署伦理准则同意书

学位路径

签署督导协议

完成要求的教育目标REO

完成硕士学位

完成1000小时的督
导实践

接受50小时的督导

完成12小时的继续教育

完成学员技能考核

经验路径

签署督导协议

完成要求的教育目标REO

通过学习项目

完成1000小时的督
导实践

接受50小时的督导

完成12小时的继续教育

完成学员技能考核

通过IBA考试

作为督导老师的行为分析师在IBA的发展、应用行为分析领域以及提升对于世界各地运用应用行为分析（ABA）的认识中发挥着非常重要的作用。通过严格的督导、伦理指导和丰富的知识，督导老师可以帮助培养一名IBA。

鉴于应用行为分析（ABA）在世界各地以不同的速度发展，单一一个督导老师的要求标准不可能适用于所有学员。因此，IBAO创建了一系列的选项，以确保成为IBA学员的督导老师资历之灵活性和能力。

具体要求

IBAO会对10%的督导老师进行督导老师证照抽查，以确保其符合IBAO的具体要求。

督导老师必须符合下列条件任一

1. 持有IBA证照，并良好信誉
2. 其他认证机构的行为分析师，并良好信誉（例如BCBA， BCBA-D， QABA， 国家、州、地区的行为分析专业认证，由IBAO代理进行评断）
3. 在ABAI认证的课程中取得硕士或博士学位
4. 取得相关领域的博士学位，并且成功完成IBAO为IBA课程设计要求的REO或等同的目标学习
5. *取得硕博学位，并且成功完成REO或等同的目标学习，有至少5年提供ABA直接服务，且有督导经验（*该资历必须在督导开始前经IBAO审查和批准）

每个IBA学员必须向督导老师提出申请,与督导老师建立专业督导关系。

学员有责任主动提出申求。

当学员登入其IBAO在线账户时,可选择“督导老师申请”按钮。

选择“发送督导老师申请”将打开一个窗口,学员可以在其中输入督导老师的姓名和电子邮件地址。

IBAO平台随后向潜在督导老师发送信息,通知他们学员的申请。

潜在督导老师不必已经在IBAO注册,也不必是IBA。成为IBA只是督导老师的五种不同资格之一。

无论督导老师是否为IBA,为了接受申请,督导老师都必须向IBAO注册,同意在伦理准则范围内执业,并创建在线账户。

当督导老师接受申请时,将通知学员,并要求督导老师和学员签署督导老师协议。



要开始累积1000小时的督导实习，学员和督导老师必须签署督导协议。一旦签署，学员可以开始累积督导实践时间。

督导协议可在学员和督导老师的在线账户中查看。

Date: 07/07/2023

This agreement describes the relationship, roles, and expectations for the supervised practice of Applied Behavior Analysis (ABA) between:

Michael Iba Candidate (the IBA candidate) and Michael Iba Supervisor (the supervisor)

Supervision of an IBA candidate is one of the most important features of the IBA certification. The process is instructional and provides the candidate with clear implementation opportunities and practice of the skills contained in the IBAO's Required Educational Objectives (REOs) for IBAs.

The supervisory period consists of 1000 hours of supervised practice where supervision occurs for 1 hour for every 20 hours of practice. The resulting total number of supervision hours is 50. The 1000 hours should be completed over a period of 12 months but can extend to a period of 24 months. This contract period covers the dates: 07/07/2023 and 07/07/2023

Supervision can only be accrued through hours under a contract by both parties. It is imperative that any changes to the supervision relationship be immediately updated on the IBAO website so all practice hours can count towards the required total.

Supervisors must meet the qualifications set forth in the IBA Supervisor Qualifications list. Supervisors and Candidates must conduct all practices, services, and supervision in accordance with the IBAO's Ethic Guidelines. Audits of Supervisor qualifications will occur for 10% of candidates. Supervisors agree to send in verification documents to prove qualifications have been met by agreeing to this supervision experience.

Scope of Experience:
The candidate will participate in ABA service provision by performing tasks and skills that align with the IBAO's Required Educational Objectives (REOs) for IBAs and within the amounts of direct and indirect tasks allowable. Supervision can be conducted in person in individual or group sessions, and remotely in individual or group sessions.

Requirements:
Candidate agrees to maintain a log of supervision activities. Supervisor agrees to sign off on hours that were provided in appropriate activities and will not withhold signature of supervision activities if the hours were performed appropriately. Supervisor and candidate agree to upload the Supervision Documentation Form for each supervision meeting.

Supervisor will assign and the candidate will complete two Candidate Projects. Supervisor will upload the Candidate Project Evaluation Form for each project. Supervisor will choose two skill sets and evaluate each with Behavioral Skills Testing. Supervisor will upload the Behavioral Skills Testing Approval Form for each project.

The contract can be terminated at any time by either party. However, all steps should be taken to resolve any differences so that practice hours are not unduly interrupted. The candidate is responsible for gaining client consent to share information, data, and confidential information with the Supervisor.

Candidate and Supervisor agree that the Supervisor is responsible for clinical decision making, case guidance, and liability. Both agree that the IBAO is not liable for any negative situations that may arise from service provision and the supervisory process.

Both parties agree to the stipulations of this document and will practice in accordance with the IBAO's Ethical Guidelines.

Candidate's Name: Michael Iba Candidate
Candidate's Email: michaelibacandidate@gmail.com
Candidate's Signature: 

Supervisor's Name: Michael Iba Supervisor
Supervisor's Email: michaelibasupervisor@gmail.com
Supervisor's Signature: 

督导实践

在所需督导时间中可接受不超过50%的集体督导。集体督导将限于最多5人一组。

学员可以在其认证/培训过程中接受多名督导老师的督导。

- 每个督导老师必须在IBAO注册，并且必须符合督导老师的资格要求。
- 在开始督导实习之前，必须和每个督导老师签署一份督导协议。
- 在学员严重违反IBAO道德准则的情况下，督导老师保留终止其督导关系的权利。

总共需要1000个督导实践小时。

每20小时的练习需要一（1）小时的督导。

一半（50%）的督导必须是直接观察实践（实操）。

每周最多有40个小时被计入督导实践时间。例如

- 如果学员在一周内累积了40小时的督导实践，则该周需要2小时的督导。
- 如果学员在一周内累积了20小时的督导实践，则该周需要1小时的督导。
- 如果学员在2周内累积了40小时的督导实践，则该2周的训练需要2小时。

督导期间可接受的实际活动分为“实操”或“计划”两种类型。

所有督导时间均可通过远程方式完成。

实践的时间类型

学员需要1000小时的督导实践。这些时间分为“实操”小时或“计划”小时。实操时间是指学员与客户执行行为服务的时间。计划时间是指学员为提供服务而进行的相关支持活动的时间。

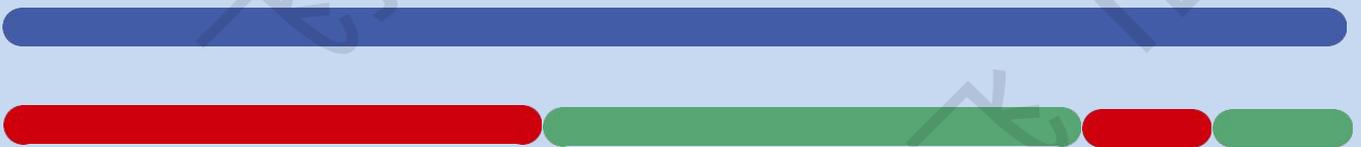
实操时间可以包括：教授学习者新的语言技能、进行ABLLS-R或AFLS评估、进行功能分析、教师培训、实施FCT、DRA或其他行为干预等。

计划时间可以包括：绘图、数据分析、创建教学协议、组织ABA培训指南、阅读研究文章以准备行为干预、制作数据表等。

至少需要400个实操小时，和至少400个计划小时。剩余的200小时可以由任何数量的实操或计划时间组成。例如，学员可能有600个实操小时和400个计划小时，或510个实操小时，490个计划小时。只要1000小时中包含至少400个实操小时和400个计划小时，任何总计1000小时的组合都是可以接受的。

应至少每月填写一份督导记录实习时间。

总共1000小时实践



400个实操小时

400个计划小时

200个额外的实操或计划小时（可任意组合）

督导类型

在1000小时的督导实习中，学员需接受50小时的督导。督导员需要两种不同类型的督导：直接观察督导和非观察督导。

直接观察督导是指当学员在客户在场的情况下提供ABA服务时，督导老师在观察学员。这些时间可以是督导老师亲自与学员在一起的时间，也可以是督导老师通过Hi Rasmus、Zoom、GoTo Meeting、FaceTime等虚拟方式在场，或者通过审查录制的视频（例如，学员记录服务的执行，督导老师稍后观看录制）。

非观察督导是指督导老师和学员讨论ABA和相关事项，包括学员的练习时间。当督导老师亲自与学员在一起时，或者当督导老师通过Hi Rasmus、Zoom、GoTo Meeting、FaceTime等虚拟方式在场时，可以获得非观察时间。

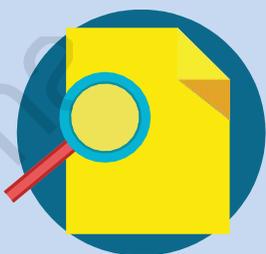
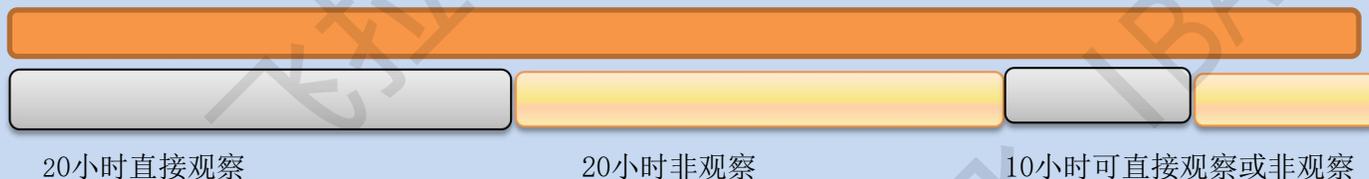
请注意：非观察督导时间不能通过观看视频完成，因为非观察督导是教学性质的，要求督导老师和学员进行实时沟通。

20小时的督导必须是直接观察。

20小时的督导必须是非观察。

10小时的督导可以是直接观察或非观察，可以任意组合。

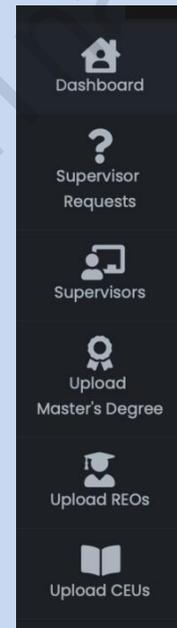
总共50小时督导



记录督导实习和督导时间

对于每次督导会议，无论是集体会议、远程会议还是面对面会议，督导老师和学员必须填写实习督导纪录单，以记录督导情况。

通过登录学员的在线帐户并选择对应的“督导老师”选项卡，即可在线填写这些表格。



每一小时的督导都需要一份实习督导纪录单，以便该小时的督导计入所需的50小时总数。

所需文件包括：

- 督导会议日期
- 实习地点
- 督导周期日期范围
- 本督导周期累计的总实操小时数
- 本督导周期累计的总计划小时数
- 督导类型（集体/个人）
- 本督导周期累计的直接观察总小时数
- 本督导周期累计的非观察总小时数
- 督导备注
- 反馈

记录督导实习和督导时间

学员负责在自己的账户中填写实习督导纪录单。学员提供所有相关信息，在线签署表格，然后将表格提交给督导老师。

当学员提交“实习督导纪录单”时，督导老师将收到“实习督导纪录单”已提交的通知，然后督导老师可以登录IBAO账户，选择对应的“学员”选项卡完成“实习督导纪录单”。督导老师将填写、签署并批准该表格。

一旦通过审核，填写好的表格将存在督导老师和学员的账户中，供督导老师和学员查看。

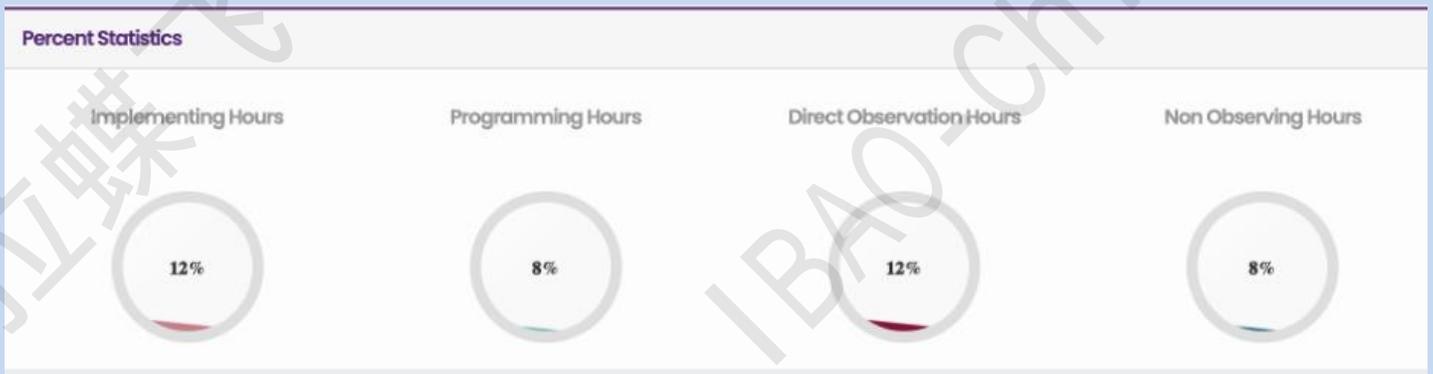
The screenshot shows the 'Supervision Documentations' page for a supervisor named MikeIBA Supervisor. The page includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Supervisor Requests, Supervisors, Upload Master's Degree, Upload REOs, and Upload CURS. The main content area displays the supervisor's name, email (mikeibasupervisor@mail.com), and various hour counts: Implementing Hours (120 hrs), Programming Hours (80 hrs), Direct Supervision Hours (6 hrs), and Non Observing Hours (4 hrs). A table lists supervision periods with columns for Period Start Date, Period End Date, Status, Implementing, Programming, Direct Supervision, and Non Observing hours. Each row has a 'Details' button.

Period Start Date	Period End Date	Status	Implementing	Programming	Direct Supervision	Non Observing	
07/05/2020	07/16/2020	Accepted by Supervisor	0 hrs.	40 hrs.	0 hrs.	2 hrs.	Details
05/04/2021	08/11/2021	Accepted by Supervisor	20 hrs.	10 hrs.	1 hrs.	0.5 hrs.	Details
11/09/2020	11/23/2020	Accepted by Supervisor	20 hrs.	20 hrs.	1 hrs.	1 hrs.	Details
05/01/2021	05/29/2021	Accepted by Supervisor	10 hrs.	0 hrs.	0.5 hrs.	0 hrs.	Details
03/16/2021	03/29/2021	Accepted by Supervisor	40 hrs.	0 hrs.	2 hrs.	0 hrs.	Details
05/10/2021	05/24/2021	Accepted by Supervisor	30 hrs.	10 hrs.	1.5 hrs.	0.5 hrs.	Details

记录督导实习和督导时间

实操小时数、计划小时数、直接观察督导小时数和非观察督导小时将自动更新到学员和督导老师的账户中。

IBAO将跟踪这些小时数，学员和督导老师可以随时查看累计小时数和累计需求百分比。



实习督导纪录单格详情

学员将填写“督导周期”的实习督导纪录单。督导周期可以是1、2、3或4周。但是，对于任何督导周期，提交督导实习记录单的时间不得超过40小时。

例如：

如果在一周内累积了40个小时，则此表单的督导周期为一周。

如果连续2周(第1周20小时和第2周20小时)每周累计20小时，则该表格的督导周期持续时间应为2周。

如果连续4周累计了10小时，(第1周10小时，第2周10小时，第3周10小时，第4周10小时)40小时的督导周期应该是4周。

如果学员在第1周和第2周分别累积了40小时和40小时，则需要填写两份不同的实习督导纪录单格。一个用于第1周，一个用于第2周，因为每个训练单元的最大小时数是40小时。

如果学员在第一周累计20小时，在第二周累计40小时，则需要提交两份单独的实习督导纪录，因为两周的总小时数超过了每个督导周期允许的最高时数40小时。第一周需要提交一份20小时的表格，第二周需要提交一份40小时的表格。



实习督导纪录单格详情

实践时间必须以10的倍数提交。

在实习督导纪录单格中提交的所有小时数必须是10的倍数(例如, 10、20、30等)。学员在7小时、12小时、18小时等时间内不能提交《实习督导纪录单》。只接受10的倍数(10, 20, 30, 40)。

根据填写表格的小时数, 自动输入相应的督导时数。如果输入了20小时的计划时间, 则将输入1小时的非观察督导。如果输入30小时的实操小时数, 则自动输入1.5小时的直接观察小时数。每20小时的督导实习只可累积1小时的督导。学员每20小时的实践中不能获得超过1小时的督导。

实践与督导的比率确保学员在整个培训过程中以稳定一致的方式积累督导时间。例如, 学员不能在没有任何督导的情况下练习100小时, 然后在一天中累积5小时的督导, 以尝试达到1/20的比例。每20小时必须有1小时的督导, 以计入督导的练习时间。如果学员实践40小时并接受1小时的督导, 那么这40小时中只有20小时可以计入所需的1000小时。

The screenshot shows a web form for 'Supervision Documentation'. The form includes the following fields and options:

- Date:** 02/16/2021
- Candidate:** Mikaela candidate
- Training Block Start Date:** 02/14/2021
- Implementing Hours This Block:** 0
- Direct Observation Hours This Block:** 0
- Type of Supervision:** Group (selected), Individual
- Treatment Setting:** (empty)
- Supervisor:** Mikaela Supervisor
- Training Block End Date:** 02/16/2021
- Programming Hours This Block:** 0
- Non-Observing Hours This Block:** 0
- Notes:** (text area with a rich text editor toolbar)
- Buttons:** 'Send to Supervisor' at the bottom left.

获得IBA证照最重要面向之一是继续学习和专业发展。因此获得证照前还需要12小时的继续教育。

每个学员都需要记录获得的继续教育学时（CEUs）。学时的证明文件必须是实物文件，清楚地显示培训活动的内容和持续时间、培训发生的时间以及提供培训的组织或个人。以下类型的继续教育学时（CEU）均可：

- 参加关于应用行为分析（ABA）或行为分析（BA）相关的线上或线下研讨会、讲习班或培训
- 教授应用行为分析（ABA）或行为分析（BA）相关的研讨会、讲习班或培训

证照前须获得的CEUs

12个继续教育单位

- 2小时伦理
- 2小时督导
- 2小时文化多样性与意识
- 6小时其他与应用行为分析（ABA）相关主题

对于通过经验路径取得认证的学员，需要通过学习项目。

学员的督导老师将负责指定并评估该学习项目。

项目需要符合规定的教育目标（REO），展示REO的学习或应用，并提高学员的知识水平，使其超出合格课程提供商（ACP）的预期。学习项目必须是一个独特的项目——不同于通过ACP所指定的任何项目（例如：学习项目不能同时是ACP课程的课堂作业）。

学员需要通过两个不同的学习项目。

需要两种不同样式的项目。例如，如果第一个项目是powerpoint演示文稿，则第二个项目则不能是powerpoint演示文稿，即使第二个演示的主题与第一个不同。

每个项目都需要一份学习项目评估表。这些表格由学员的督导老师填写并上传到IBAO帐户。

可接受项目样式示例

- 文献综述
- ABA主题的Powerpoint演示
- 创建实施行为服务的视频
- 编写评估报告
- 文章摘要

学习项目评估表



日期: _____ 学员: _____

督导老师: _____

项目描述:(文献综述、ppt展示、文章摘要等):

通过与否: _____

学员签名: _____

督导老师签名: _____

每次任务都要填写一份表格。共需要两个项目，两个项目需要具有不同的项目类型。学员的督导老师需要批准、分配和评估项目。督导老师需要将填写好的表格上传到督导老师的账户。督导评估为满意的两个项目都需要一份表格。如果督导评估项目不符合要求，则无需填写表格。

在督导实习时间，学员的督导老师将进行学员技能考核(CST)，根据督导周期间所展示的角色和技能，对学员进行两套不同的技能考核。每个学员的学员技能考核主题可能不同。没有预定的技能考核库。技能考核的执行人即为被督导的人（即学员本人操作该技能）。例如，学员技能考核项目可以包含功能分析、操作AFLS或VB-MAPP评估、向IBT提供服务反馈、执行儿童喂养方案、学科干预、语言教学等。

学员被督导的服务和技能都会被评估。督导老师负责创建用于评估目的的数据收集表。

- ◆ CST必须涵盖该技能的至少10个元素，持续至少10分钟。
- ◆ 至少需要达到80%的准确率。
- ◆ 需要两套不同的学员技能考核。
- ◆ 每个CST都需要有一个不同的技能。
- ◆ 学员技能考核是对学员服务提供的实时评估，类似于程序忠诚度评估。

创建学员技能考核（CST）

要创建学员技能考核数据收集表，请遵循以下步骤：

- ◆ 决定评估哪项服务或技能。
- ◆ 为所选技能创建一个任务分析或步骤列表。
- ◆ 在要测试的技能中创建至少10个评估点。
- ◆ 创建评分系统(是/否;+ / -,等等)。
- ◆ 在学员展示所选技能的时为其表现打分。

学员的督导老师需要向督导老师账户提交学员技能考核批准表。

日期: _____ 学员: _____ 督导老师: _____

开始时间: _____ 结束时间: _____ 持续时间: _____

	回合1	回合2	回合3	回合4	回合5
教学材料有组织	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
获得学生注意力	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
给予区辨刺激	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
等待学生的反应, 5秒	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
强化正确反应	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
如果反应不正确, 则给予区辨刺激与显示下一个辅助	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
撤除教学材料	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
记录数据	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
组织下一个回合	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
管理回合间行为	是/否	是/否	是/否	是/否	是/否
	/10	/10	/10	/10	/10

在这个DTT的CST示例中, 督导老师在5次回合中为10个不同元素创建CST。当学员进行回合时, 督导老师评估学员实践的准确性。在这个例子中, 针对每个回合的技能元素选填上“是”代表达成该技能元素, “否”代表没有达成该技能元素。请注意, 此示例仅用于在本说明中给予简约范例。每个CST长度必须为10分钟。对于一些DTT课程来说, 10分钟很可能接近于20次回合

学员技能考核批准表



日期: _____ 学员: _____

督导老师: _____

CST描述: _____

学员签名: _____

督导老师签名: _____

每次学员技能考核都需要填写一份表格，共需要两个CST。每个CST都需要针对一套不同的技能。学员的督导老师需要设计、执行和批准（通过/不通过）学员的技能。督导老师需要将填写好的表格上传到督导老师的账户。每次进行学员技能考核都需要一份表格。如果该评估项目不符合要求，则无需填写表格。在正式通过两个CST之前，学员可以进行无限次的CST尝试。

当满足所有要求后，IBA学员注册并参加IBA在线考试。IBT考试的要求是为了让世界各地的人展示他们的能力。

- ◆ 无需测试中心。
- ◆ 不用前往其他国家。
- ◆ 无需住宿费用。
- ◆ 参加考试只需要一个安静、简朴的工作环境和网络连接。
- ◆ 监考和考试安全在线完成。



IBA考试详情

- 在线测试，无考试中心
- 在线和虚拟监考
- 150道选择题或判断题
- 3小时完成考试
- 测试的7大行为类别

在您获得IBT认证后，必须满足某些要求才能保持您的认证。IBT认证周期为2年。这意味着，当您获得认证后，您将在2年内保持认证。每两年您需要重新认证一次，以维持您的证照。第一次重新认证期间的要求会比之后的所有要求都要高。

第一个认证周期

■ 24个继续教育学时

- 4小时伦理
- 4小时督导
- 4小时文化多样性和意识
- 12小时ABA主题

■ 1年专业指导

继续教育

每个IBT都需要记录他们获得的CEU。学时的证明文件中包含活动内容，如出勤证明或其他明确显示培训活动和持续时间的实物证据。

- 参加关于应用行为分析（ABA）或行为分析（BA）相关的线上或线下研讨会、讲习班或培训
- 教授应用行为分析（ABA）或行为分析（BA）相关的研讨会、讲习班或培训

在第一个认证周期中必须符合专业指导要求，通过与其他IBA保持联系和沟通来帮助其专业发展、信心和实力。

指导是一个非正式的程序。在这个过程中，新的IBA在临床问题、专业实践、组织运作、伦理和服务提供等领域寻求意见和建议。指导者不负责新IBA的决定或行动。指导的主要目标是专业协作、专业交流、指导以及在IBA初始服务提供中遇到的问题提供建议。

指导要求仅适用于第一个两年认证周期。

指导者必须是符合担任督导老师所需资格的人员。指导者的资格将由IBAO审核。

在最初的2年认证周期内，指导需要持续12个月。

指导月份不必连续出现。

每月需要2小时指导时长。这两个小时可以是一次会议，也可以是多次会议。

每月累计不超过2小时。

指导可以面对面、通过电话或远程(例如，Hi Rasmus、Zoom、FaceTime等)。

可以有多个指导者。

IBAO的指导文件表应由IBA和指导者在每次指导时填写。

文件资料

IBA和IBA的指导者需要填写专业指导记录表。

新的IBA将登录其IBAO帐户并填写指导文档表。IBAO平台将通知指导者并提供该表供其填写。两人填写完表格后，将可在IBA和指导者的账户中查看。

专业指导记录表



日期: _____ 指导会议时长: _____

IBA: _____ 指导者: _____

指导方法(选一项): 亲自指导 电话 远程

备注: _____

签名: _____